



## AUTORIZACIÓN PARA RETIRAR DOCUMENTACIÓN

### Identificación del alumno/a

Apellidos	Nombre	DNI o NIE

### Identificación de la persona autorizada

Apellidos	Nombre	DNI o NIE

### Documentación a retirar de Secretaría, en nombre del alumno/a (señalar con una cruz)

<input type="checkbox"/>	Título de Nivel Básico
<input type="checkbox"/>	Título de Nivel Intermedio
<input type="checkbox"/>	Título de Nivel Avanzado
<input type="checkbox"/>	Certificación de Ciclo Elemental
<input type="checkbox"/>	Título de Ciclo Superior
<input type="checkbox"/>	Resguardo del título de Ciclo Superior
<input type="checkbox"/>	Resguardo del título de Nivel Básico
<input type="checkbox"/>	Resguardo del título de Nivel Intermedio
<input type="checkbox"/>	Resguardo del título de Nivel Avanzado

Idioma del título o certificación que se retira	
---	--

Cartagena, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del alumno/a

### Documentación a aportar

Fotocopia del DNI o NIE del alumno.  
Original y fotocopia del DNI o NIE de la persona autorizada, para su cotejo.